

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ДИДЖИТАЛ-ОБЛІК І КОНСАЛТИНГ В NGO СЕКТОРІ
підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус вибіркового освітнього компонента «ДИДЖИТАЛ-ОБЛІК І КОНСАЛТИНГ В NGO СЕКТОРІ» підготовки бакалавра

Розробник: Садовська І. Б., завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Цифровий облік та консалтинг:



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус вибіркового освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис вибіркового освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	071 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Цифровий облік та консалтинг Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 6
ІНДЗ: немає		Лекції 10 год.
		Практичні 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
Мова навчання		Консультації 10 год.
	Форма контролю: залік	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Садовська Ірина Борисівна

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Силабус вибіркового освітнього компонента складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Силабус освітнього компонента «Диджитал-облік і консалтинг в NGO секторі» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня системних знань і практичних навичок застосування цифрових інструментів бухгалтерського обліку, фінансової звітності та консалтингу в діяльності неприбуткових організацій. Курс орієнтований на вивчення особливостей обліку грантів, донорського фінансування, проектної діяльності NGO, а також використання сучасних цифрових платформ, інформаційних систем і аналітичних інструментів для підвищення прозорості, підзвітності та ефективності управлінських рішень у неурядовому секторі.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня здатності застосовувати цифрові інструменти бухгалтерського обліку, фінансової та управлінської звітності, а також консалтингові підходи для інформаційного забезпечення діяльності неприбуткових організацій (NGO), управління проектами та взаємодії з донорами і стейкхолдерами.

Завдання освітнього компонента:

- сформувати розуміння особливостей діяльності неприбуткових організацій та їх облікового забезпечення;
- ознайомити з нормативно-правовими засадами обліку і звітності в NGO секторі;
- опанувати цифрові інструменти та інформаційні системи для ведення обліку і підготовки звітності;
- навчити обліку грантів, донорського фінансування та проектних витрат;
- сформувати навички підготовки фінансової, управлінської та донорської звітності;
- розвинути базові консалтингові навички аналізу фінансової інформації та підготовки рекомендацій для управлінських рішень у NGO секторі.

3. Soft skills

У процесі вивчення освітнього компонента «Диджитал-облік і консалтинг в NGO секторі» у здобувачів вищої освіти формуються такі **soft skills**:

- цифрова грамотність та здатність працювати з інформаційними системами і онлайн-платформами;
- аналітичне та критичне мислення;
- комунікативні навички та вміння презентувати фінансову інформацію різним стейкхолдерам;
- робота в команді та міждисциплінарна взаємодія;
- навички планування часу, самоорганізації та дотримання дедлайнів;
- етична відповідальність, доброчесність і орієнтація на прозорість діяльності.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Диджитал-облік у діяльності NGO						
Тема 1. NGO сектор як об'єкт бухгалтерського обліку: сутність, функції та організаційні особливості	30	2	4	22	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Тема 2. Нормативно-правові засади та облікова політика неприбуткових організацій	30	2	4	22	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Тема 3. Цифрові інструменти бухгалтерського обліку і фінансової звітності в NGO секторі	30	2	4	22	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Разом за модулем 1	90	6	12	66	6	60
Змістовий модуль 2. Диджитал-консалтинг в NGO секторі						
Тема 4. Цифровий консалтинг у діяльності неприбуткових організацій: підходи, інструменти та напрями застосування	30	2	4	22	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Тема 5 Аналітика, звітність і цифрові рішення для підтримки управлінських рішень в NGO секторі	30	2	4	22	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Разом за модулем 2	60	4	8	44	4	40
Всього годин/Балів	150	10	20	110	10	100

Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання

1. У межах самостійної роботи здобувачі вищої освіти виконують такі завдання:
2. Опрацювання навчальних і наукових джерел щодо особливостей діяльності неприбуткових організацій та їх облікового забезпечення.
3. Аналіз нормативно-правових актів, що регулюють бухгалтерський облік і звітність в NGO секторі.
4. Вивчення функціональних можливостей цифрових інструментів і програмних продуктів, що застосовуються для ведення обліку в неприбуткових організаціях.

5. Самостійне опрацювання порядку обліку грантів, донорського фінансування та проектних витрат NGO.
6. Аналіз прикладів фінансової, управлінської та донорської звітності неприбуткових організацій.
7. Виконання аналітичних завдань із використанням електронних таблиць та онлайн-інструментів обробки даних.
8. Підготовка коротких аналітичних довідок, есе або презентацій за окремими темами курсу.
9. Підготовка до практичних занять і підсумкового контролю з освітнього компонента.

Перелік самостійних робіт із прив'язкою до тем і зазначенням годин

№	Тема	Зміст самостійної роботи	Год.
1	Тема 1. NGO сектор як об'єкт бухгалтерського обліку: сутність, функції та організаційні особливості	Опрацювання навчальних джерел щодо специфіки діяльності неприбуткових організацій. Підготовка короткої аналітичної довідки.	22
2	Тема 2. Нормативно-правові засади та облікова політика неприбуткових організацій	Аналіз законодавчих і нормативних документів з обліку та звітності NGO. Підготовка узагальнюючої таблиці.	22
3	Тема 3. Цифрові інструменти бухгалтерського обліку і фінансової звітності в NGO секторі	Вивчення функціоналу цифрових платформ і програмних продуктів для бухгалтерського обліку NGO. Підготовка презентації.	22
4	Тема 4. Цифровий консалтинг у діяльності неприбуткових організацій: підходи, інструменти та напрями застосування	Аналіз прикладів консалтингових рішень для неприбуткових організацій. Підготовка аналітичної записки.	22
5	Тема 5 Аналітика, звітність і цифрові рішення для підтримки управлінських рішень в NGO секторі	Самостійне опрацювання форм фінансової та донорської звітності. Аналіз показників діяльності NGO.	22
x	Всього	x	110

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувач освіти зобов'язаний старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на практичних заняттях; за виконання завдання самостійної роботи.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Визнання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти у формальній, неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх положень Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Порядок про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Політика щодо можливості отримати додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних

причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання практичних завдань за допомогою програмного продукту Finmap (максимум 100 балів).

Перелік питань на залік

Теоретичні питання

1. Сутність та роль NGO сектору в соціально-економічному розвитку.
2. Особливості діяльності неприбуткових організацій як об'єктів бухгалтерського обліку.
3. Нормативно-правове регулювання обліку і звітності в NGO секторі.
4. Поняття та склад облікової політики неприбуткової організації.
5. Диджиталізація бухгалтерського обліку: сутність і напрями розвитку.
6. Цифрові інструменти та програмні продукти, що використовуються в NGO секторі.
7. Особливості обліку грантів і донорського фінансування.
8. Облік проєктних витрат і доходів неприбуткових організацій.
9. Фінансова та донорська звітність NGO: склад і призначення.
10. Управлінська звітність у діяльності неприбуткових організацій.
11. Сутність і напрями диджитал-консалтингу в NGO секторі.
12. Роль аналітики та облікової інформації у прийнятті управлінських рішень.
13. Прозорість і підзвітність як принципи діяльності NGO.
14. Етичні аспекти обліку і консалтингу в неприбуткових організаціях.
15. Перспективи розвитку диджитал-обліку і консалтингу в NGO секторі.

Практичні завдання

1. Скласти фрагмент облікової політики неприбуткової організації з урахуванням цифрових інструментів.
2. Запропонувати схему обліку грантового проєкту NGO з використанням електронних таблиць або онлайн-платформ.
3. Проаналізувати приклад донорської звітності та визначити її інформаційне значення для стейкхолдерів.
4. Розробити спрощений управлінський звіт NGO на основі заданих даних.
5. Надати короткі консалтингові рекомендації щодо підвищення прозорості та ефективності обліку в NGO секторі.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом

освітнього компонента в обов'язі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Садовська І. Б., Нагірська К.Є. Облік і оподаткування в управлінні проєктами : навчальний посібник. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 181 с.

2. ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ. За загальною редакцією Наталії Дмитрук. Полтава. 2020. URL: https://initiative.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Posibnyk_Fond-2020_kor.pdf (дата звернення: 10.12.2025).

3. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. URL: <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx> (дата звернення: 15.03.2025).

4. Sadovska I., Tluchkevych N., Nahirska K., Nuzhna O., Shulha O., Safarova A., Skoruk O., Melnyk K. Praxeology of the engineering theory of management accounting in enterprises of the agricultural sector: a system of derived balances (in Ukrainian context). AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. **2023**. Vol. 13(2). Special Issue XXXV. P. 116-121. (Web of Science, Q3) <https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/PDF/130235.pdf>

Додаткова

1. Кібік О., Котлубай В., Редіна Є. Управління проєктами. Організація проєктної діяльності в умовах нестабільності: практикум для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. [Електронне видання]; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса. 2025. 166 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/29832>

2. Johnson, A., & Lee, K. (2024). *Accounting Information Systems for Social Impact Organizations*. Chicago: Wiley.

3. Williams, D., & Hussain, F. (2025). *Consulting Practices for Nonprofit Sustainability*. London: Palgrave Macmillan.

4. Ivanova, O., & Shevchenko, L. (2022). Облік грантів та донорського фінансування в неприбуткових організаціях. *Бухгалтерський облік і аудит*. № 6, с. 12–26.

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: www.nbvu.gov.ua